

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400057, г. Волгоград, ул. им. Писемского, 1а

Тел./факс 45-11-32

E-mail: dou29@volgadmin.ru

Приказ

26.12.2024г.

№ 111

**Об организации питания детей
в МОУ детском саду № 29**

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 г. № 28, «Санитарно-эпидемиологических требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020г. № 32, в соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», с приказом департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления от 20.12.2024 г. с целью организации сбалансированного и рационального питания, осуществления контроля питания в МОУ детском саду № 29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 4-х разовое питание для детей в группах с продолжительностью пребывания детей 10,5-12 часов в соответствии с 20-ти дневным меню.
2. Организовать 6-ти разовое питание для детей в группах с продолжительностью пребывания детей 13-24 часов в соответствии с 20-ти дневным меню.
3. Обеспечить исполнение контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников, заключенного между МОУ детский сад № 29 и ООО «Славия».
4. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:
 - обеспечить помещение пищеблока необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню.Обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.
5. Считать ответственным за организацию питания Ларионову А.В, заведующего МОУ детского сада № 29 за:
 - осуществление контроля за организацией питания воспитанников;
 - введение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

- предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд.

- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

6. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МОУ, назначить ответственным за организацию контроля питания воспитанников родительской общественности Лымареву Оксану Александровну, старшего воспитателя МОУ детского сада № 29.

7. Утвердить состав комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности (по согласованию):

- председатель комиссии, Ларионова Анна Валерьевна, заведующий МОУ детского сада № 29;

- заместитель председателя, Лымарева Оксана Александровна, старший воспитатель МОУ детского сада № 29

члены комиссии:

- Бреусова Светлана Викторовна, заведующий хозяйством;

- Недождога Галина Николаевна, воспитатель группы;

- Тимофеева Анна Александровна, представитель родительской общественности (по согласованию).

Систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

8. Утвердить состав бракеражной комиссии для ежедневного снятия пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, включив в нее представителя ООО «Славия» (из числа поваров по согласованию):

- представитель комиссии, заведующий МОУ детского сада № 29 Ларионова Анна Валерьевна;

Члены комиссии:

- Бреусова Светлана Викторовна, заведующий хозяйством;

- Колесникова Светлана Дмитриевна, повар ООО «Славия» (по согласованию);

- Землянская Ольга Алексеевна, повар ООО «Славия» (по согласованию).

6. Назначить Лымареву Оксану Александровну, старшего воспитателя МОУ детского сада № 29 ответственным за:

- ведение нормативной документации по организации питания в МОУ в соответствии с установленными требованиями;

- подготовку и предоставление в установленном порядке в Кировское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ;

- контроль деятельности воспитателей и помощников воспитателей МОУ по организации питания в группах;

- проведение методической работы с педагогическим персоналом МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков, знаний о рациональном питании;

- информирование родителей об организации питания в МОУ, о мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, пропагандирует здоровый образ жизни, принципы рационального питания в семье;

- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

9. Назначить воспитателей МОУ детского сада №29 ответственными за:

- организацию питания воспитанников в группах:

- привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;

- недопущение использования посуды в группах со сколами, трещинами, своевременно требовать замены ее у заведующего хозяйством;

10. Утвердить:

10.1. график питьевого режима (приложение 1);

10.2. график выдачи пищи с пищеблока (приложение № 2);

10.3. режим приема пищи (приложение № 3);

10.4. режим мытья посуды по возрастным группам (приложение № 4);

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детского сада № 29

А.В. Ларионова



С приказом от 26.12.2024г. № 111 ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись
1	Лымарева О.А.	старший воспитатель	
2	Бреусова С.В.	заведующий хозяйством	
3	Бережная А.А.	воспитатель	
4	Варыгина Н.В.	воспитатель	
5	Ситникова А.А.	воспитатель	
6	Евченко С.А.	воспитатель	
7	Луковская М.В.	воспитатель	
8	Прищепова Д.С.	воспитатель	
9	Маслокова А.Г.	воспитатель	
10	Рыбкина О.И.	воспитатель	
11	Недожогина Г.Н.	воспитатель	
12	Чевтаева А.С	воспитатель	
13	Шевцова М.А.	воспитатель	
14.	Тимофеева А.А.	воспитатель	
По согласованию:			
1	Колесникова С.Д.	повар ООО «Славия»	
2	Землянская О.А.	повар ООО «Славия»	

Колесникова Н. Ю
Лысенкова Н. И

воспитатель
воспитатель

ЛВ